

## Bijlage 10 - Werkwijze en relevante data

Let op. De in deze bijlage genoemde bedragen en aantallen zijn slechts een richtlijn, hier kunnen dan ook op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend.

### 1. Het volledig verzorgen van de bedrijfsrestaurants

#### 1.1 Werkwijze

De bedrijfsrestaurants bieden ruimte aan circa 50 lunchgebruikers en stelt de volgende zaken ter beschikking:

- Een uitgifte balie of buffet
- Een keuken, voorbereidingsruimte en opslagruimte;
- Keukenapparatuur en restaurantinventaris;
- Gas, water, elektriciteit, telefoon en laptop waarop de reserveringen kunnen worden afgelezen door middel van Topdesk. Zie ter illustratie in bijlage 9 een impressie van de bedrijfsrestaurants.

De medewerker stelt zelf zijn eigen lunch samen en rekt met PIN af. In alle drie de bedrijfsrestaurant staan er in of nabij de ruimte een drankautomaat met daarin o.a. koffie/thee/soepvoorzieningen waar medewerkers kosteloos gebruik van maken.

De restaurantmanager is verantwoordelijk voor de coördinator m.b.t. de personele inzet.

#### Bedrijfsrestaurant gemeentehuis Barendrecht

Het gemeentehuis - waar de bedrijfsrestaurant is gepositioneerd - bevindt zich nabij het centrum. De huidige openingstijden voor de lunchgasten is van 12.00 - 13.30 uur. De openingsdagen zijn van maandag t/m donderdag. Onderstaand de huidige werktijden:

Openingsdagen	Barendrecht (restaurantmanager)	Barendrecht (ondersteuner)
Maandag	09.00-15.00 = 6 uur	10.00-13.00 uur = 3 uur
Dinsdag	09.00-15.00 = 6 uur	10.00-13.00 uur = 3 uur
Woensdag	09.00-15.00 = 6 uur	10.00-13.00 uur = 3 uur
Donderdag	09.00-15.00 = 6 uur	10.00-13.00 uur = 3 uur
Vrijdag	<i>Gesloten</i>	<i>Gesloten</i>
Totaal aantal uur: 36	24 uur (inclusief coördinator m.b.t. de personele inzet)	12 uur

#### Bedrijfsrestaurant gemeentehuis Ridderkerk

Het gemeentehuis - waar de bedrijfsrestaurant is gepositioneerd - bevindt zich midden in het centrum.

De huidige openingstijden voor de lunchgasten is van 12.00 - 13.30 uur. De openingsdagen zijn van maandag t/m donderdag. Onderstaand de huidige werktijden:

Openingsdagen	Ridderkerk (restaurantmanager)	Ridderkerk (ondersteuner)
Maandag	09.00-15.00 = 6 uur	10.00-13.00 uur = 3 uur
Dinsdag	09.00-15.00 = 6 uur	10.00-13.00 uur = 3 uur
Woensdag	09.00-15.00 = 6 uur	n.v.t.
Donderdag	09.00-15.00 = 6 uur	10.00-13.00 uur = 3 uur
Vrijdag	<i>Gesloten</i>	<i>Gesloten</i>
Totaal aantal uur: 33	24 uur (inclusief coördinator m.b.t. de personele inzet)	9 uur

### Bedrijfsrestaurant gemeentewerf Barendrecht

Zie paragraaf 2.3.2. van de aanbestedingsleidraad voor toekomstige ontwikkelingen m.b.t. deze locatie. De huidige openingstijden voor de lunchgasten is van 09.30 uur tot 10.00 uur en van 12.30 uur tot 13.00 uur. De openingsdagen zijn van maandag t/m vrijdag. Onderstaand de huidige werktijden:

Openingsdagen	Gemeentewerf BD (restaurantmanager)	Gemeentewerf BD (vervanger)
Maandag	08.30-14.00 = 5,5 uur	n.v.t.
Dinsdag	08.30-14.00 = 5,5 uur	n.v.t.
Woensdag	08.30-14.00 = 5,5 uur	n.v.t.
Donderdag	Afwezig	08.30-14.00 = 5,5 uur
Vrijdag	08.30-14.00 = 5,5 uur	n.v.t.
Totaal aantal uur: 27,5 uur per week	22 uur	5,5 uur

### Huidige prijzenlijst bedrijfsrestaurant gemeentehuis Barendrecht en gemeentehuis Ridderkerk

**PRIJSLIJST**

<b>Brood</b>		<b>Zuivel en dranken</b>	
Boterham	€ 0,16	Glas (karne) melk	€ 0,68
Zacht bolletje/ontbijtkoek	€ 0,60	Yoghurtdrink	€ 1,23
Krentenbol/mueslibol	€ 0,74	Sinaasappelsap	€ 1,65
Croissant	€ 1,70	Huisgemaakte smoothie	€ 2,04
Afbakbroodjes/eierkoek	€ 1,15	Sourcy water	€ 1,72
Handgesneden boterham	€ 0,41	Frisdranken	€ 2,04
<b>Beleg</b>		<b>Belegde broodjes</b>	
Kaas & Vleeswaren basis	€ 0,83	Belegd broodje, basis	€ 3,06
Mono worstje	€ 1,09	Belegd broodje, luxe	€ 3,73
Kaas & Vleeswaren Luxe	€ 1,09	<b>Soepen en salades</b>	
Smeerkaas/smeerworst	€ 0,47	Saladebar	€ 2,04
Mono broodsalade	€ 1,65	Maaltijdsalade	€ 4,42
Boter	€ 0,16	Kop soep, incl. toppings	€ 1,35
Gekookt ei	€ 0,54	<b>Warme gerechten</b>	
Zoet beleg	€ 0,47	Frituursnack	€ 1,35
<b>Tussendoor</b>		Huisgemaakte warme snack	€ 2,04
Handfruit, divers	€ 0,68		
Yoghurt	€ 1,30		
Yoghurt met topping	€ 1,70		
Muffin	€ 2,04		
Americain Cookie	€ 1,84		
Snoep/koek divers	€ 1,35		
Nakd/Eat natural	€ 2,53		

## Huidige prijzenlijst gemeentewerf Barendrecht



### 1.2 Data bedrijfsrestaurants

#### Kassaomzet 2022

In 2022 was er sprake van een totale kassaomzet van ongeveer €64.000 (inclusief btw) per jaar. Aan dit bedrag kan op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend.

#### Aantal lunchgasten incl. besteding 2022

Onderstaande genoemde bedragen en aantallen zijn slechts een richtlijn, hier kunnen dan ook op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend.

Cijfers 2022	uit	Aantal zitplekken	Aantal lunchgasten	Gem. aantal gasten per dag	Gemiddelde besteding per gast (incl. btw)	Kassa omzet per maand (incl. btw)	Openingsdagen per maand +/-
Gemeentehuis Barendrecht		50	Tussen de 25-40 per dag	32	€3,72	€2.000,-	17
Gemeentehuis Ridderkerk		66	Tussen de 35-50 per dag	42	€3,47	€2.200,-	17
Gemeentewerf Londen		76	Tussen de 25-35 per dag	29	€1,86	€1.000,-	21

#### Bezoektijden

Ongeveer 8% van het totaal aantal (betalende)bezoekers hebben buiten de officiële openingstijden van 12.00-13.30 uur gebruik gemaakt van de diensten in de bedrijfsrestaurants op de gemeentehuizen. Onderstaande tabel geeft inzicht de bezoektijden. Onderstaande genoemde percentages zijn slechts een richtlijn, hier kunnen dan ook op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend.

Tijden	Percentage van het gemiddelde totaal aantal bezoekers
08.30-09.30 uur	0%
09.30-10.30 uur	0%
10.30-11.30 uur	0%
11.30-11.45 uur	1%
11.45-12.00 uur	6%
12.00-12.15 uur	42% (officiële openingstijd)

12.15-12.30 uur	24% (officiële openingstijd)
12.30-12.45 uur	14% (officiële openingstijd)
12.45-13.00 uur	7% (officiële openingstijd)
13.00-13.15 uur	3% (officiële openingstijd)
13.15-13.30 uur	2% (officiële openingstijd)
13.30-14.00 uur	1%
14.00-15.00 uur	0%

## 2. Banqueting en personele inzet

Het verzorgen van de banqueting en het verzorgen van de personele inzet tijdens bijeenkomsten, evenementen en (avond)vergaderingen wordt momenteel gecoördineerd door huidige cateraar.

### 2.1 Werkwijze

#### FMIS

De restaurantmanagers werken in ons FMIS Topdesk. Hierin staan alle banquetingaavragen van zowel overdag als in de avond. Wijzigingen en last-minute aanvragen komen veelvuldig voor. Het is daarom van belang dat Topdesk meerdere keren per dag wordt geraadpleegd. De vergaderservice in Albrandswaard wordt op de dag verzorgd door het aanwezig sporthalbeheerder en/of vind via een externe partij plaats bij diens afwezigheid.

Facility-services ziet erop toe dat er betaalgegevens zijn vermeld bij de reservering staan zodat de cateraar dit kan doorbelasten naar de juiste routenummers/ bedrijf.

#### Standaardvergaderingen versus evenementen

Er zijn werkprocedures omschreven voor de standaard structurele avondvergadering voor alle drie de gemeentehuizen. Deze standaard avondvergaderingen verlopen via de huidige cateraar. De restaurantmanager van Ridderkerk, tevens coördinator gastheren/- vrouwen, coördineert dit. Hij/zij vormt hiervoor het centrale coördinatiepunt.

Per evenement worden er werkinstructies uitgeschreven door de evenementencoördinator van opdrachtgever en zowel de banqueting als de personele inzet overlegd met de restaurantmanager(s) van de locatie(s)/gemeente waar het evenement zich afspeelt. Elke restaurantmanager is voor zijn/ haar locatie (eind) verantwoordelijk om het in te zetten personeel van instructies te voorzien. V.w.b. de personele inzet vindt dit door de restaurantmanager(s) altijd in samenspraak met de restaurantmanager van Ridderkerk, tevens coördinator gastheren/- vrouwen, plaats. Bij hele grote evenementen wordt en zo nu en dan uitgeweken naar een andere externe partij om ons hierin te faciliteren, zowel qua banqueting als qua personele inzet.

#### Aanbod banquetingmap

In de huidige banquetingmap staan 4 soorten lunches (excl. btw) opgenomen (zie onderstaande tabel). De lunch kan aangevuld worden met soep, een warme snack, rauwkostsalade en/of een dessert.

Lunch soort	Producten
Lunch basis: €8,16 pp	Twee sandwiches en een krentenbol. Handfruit, melk, karnemelk en verse jus d'orange
Lunch vitaal: €9,90 pp	Wrap, gemengde salade en yoghurt met granola, handfruit, verse sap of smoothie.
Lunch luxe: €12,25 pp	Een hard luxe belegd broodje, warme snack, gemengde salade, krentenbol, handfruit, melk, karnemelk en verse jus d'orange.
Lunch feestelijk: €14,83 pp	Wraps, sandwiches, mini broodjes & zoetigheden, melk, karnemelk, plat en bruisend water en verse jus d'orange.

Daarnaast zijn er nog diverse soorten (fris)drank, koeken, gebak, buffetten en borrelhapjes opgenomen in de banquetingmap. De gebak- en koekenservice is momenteel reserveerbaar vanaf 4 personen, de lunches vanaf 4 personen als het in het bedrijfsrestaurant plaatsvindt en vanaf 6 personen elders in het pand. De lunch to go is mogelijk vanaf 1 persoon.

Op de het gemeentehuis van Ridderkerk wordt veelvuldig gebruik gemaakt van de faciliteiten van Burgerzaken (van der Valk). Met name voor de avondvergaderingen. Dit blijft in stand.

### Contact

Al het contact en het maken van afspraken loopt via Facility-services, onze interne backoffice. Afstemming over banquetingaanvragen, invulling van bijeenkomsten en evenementen en aanvragen via Topdesk wordt door onze interne backoffice opgepakt. Zij zijn het centrale aanspreekpunt en bespreken dit vervolgens met de restaurantmanager.

### Logistieke proces

Op de gemeentehuizen verzorgen onze interne medewerkers (de bodes) tijdens hun werktijd van maandag t/m donderdag van 08.00 - 17.00 uur en vrijdag van 08.00 - 16.30 uur het logistieke proces van de standaard banquetingaanvragen naar de gewenste (vergader)ruimte. Zij faciliteren hierin tevens alle kannen water/koffie/thee. Op de gemeentewerf worden de standaard banquetingaanvragen door de aanvrager opgehaald. Zij halen de bereide banqueting op in het bedrijfsrestaurant, serveren de banqueting uit en ruimen alles weer in. De vuile vaat wordt op een kar achtergelaten in het bedrijfsrestaurant. Ook buiten kantoor tijd wordt voor koffie en thee gebruik gemaakt van onze interne faciliteiten en middelen, hier worden geen aparte kosten voor in rekening gebracht door de cateraar behalve in de vorm van personele inzet.

### Gastheren/-vrouwen

Er wordt op de gemeentelijke locaties - met name op de gemeentehuizen - gewerkt met de inzet van gastheren/- en vrouwen. Zij worden doorgaans ingezet voor avondvergaderingen en evenementen. De gastvrouw/heer is verantwoordelijk voor de randzaken tijdens de vergaderingen/ bijeenkomsten/ evenementen. Bijvoorbeeld voor het opbouwen van de zaal, het verzorgen van catering voor de gasten en het opruimen van de hele zaal. Terwijl een andere bijeenkomst alleen het verzorgen van de drankjes kan zijn. Een gastvrije houding is daarin alle bepalend. De gastvrouwen/- heren zijn gastvrij, representatief en communicatief vaardig. Zij worden voornamelijk na kantooruren en sporadisch in de weekenden ingezet en zijn veelal op de drie gemeentehuizen actief. De inzet que uren wisselen per week. Tijdens grote evenementen werken gastheren/- vrouwen samen met onze bodes.

## 2.2 Data banqueting en personele inzet

### Uitgave

Er is sprake van een totale uitgave van ongeveer €105.000,- (excl. btw) per jaar. Dit betreft alle banquetingaanvragen (standaard / maatwerk) inclusief personele inzet. Aan deze bedragen kunnen op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend.

### Uitgave per gemeente

Onderstaande uitgave is geen werkelijke weergave van de activiteiten op de desbetreffende locatie, maar gebaseerd op naar waar de kosten zijn doorbelast. Onderstaande genoemde bedragen en aantallen zijn slechts een richtlijn, hier kunnen dan ook op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend.

Cijfers uit 2022	Uitgave personele inzet excl. BTW	Uitgave banqueting- activiteiten excl. BTW
Gemeente Barendrecht, incl. gemeentewerf	€10.500,-	€11.500,-
Gemeente Ridderkerk	€0,-	€850,-
Gemeente Albrandswaard	€1.300,-	€0,-
BAR-organisatie	€40.500,-	€42.000,-

### Personele inzet

Zie bijlage 11 voor een impressie van alle georganiseerde type bijeenkomsten/ evenementen. De standaard avond- en commissievergaderingen in het jaar 2022 zijn hier niet in meegenomen. De totale personele ureninzet zijn opgenomen in bijlage 4 - het prijsinvalformulier en gebaseerd op het jaar 2022. Het genoemde aantal uren zijn slechts een gemiddelde en betreft een richtlijn. Hier kunnen dan ook op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend. Inzet in de weekenden komst zeer sporadisch voor +/- 4x per jaar voor een hele

dag (8 uur per keer). De standaard avond- en commissievergaderingen vonden structureel (m.u.v. schoolvakanties) wekelijks plaats:

- *Gemeente Barendrecht: iedere maandag en dinsdag 2x 3 uur en 1x per maand 2x 5 uur.*
- *Gemeente Ridderkerk: van maandag t/m donderdag 3x 3 uur (soms viel er een di of do uit).*
- *Gemeente Albrandswaard: iedere maandag en dinsdag.*